

Visualizzazione cartelle condivise da altri utenti nel proprio Onedrive.

Cliccare sul link arrivato via mail:



Dopo aver cliccato si arriva ad una schermata simile a questa: Cliccare sui puntini in alto a sinistra



Questa cartella è vuota

Arrivati alla seguente schermata cliccate su Onedrive





Poi su Condiviso (1), poi cliccare sui 3 puntini della cartella/file condiviso (2) e dal menù premere Aggiungi collegamento ai miei file (3).

III Manucor	OneDrive		,O Cerca	🔎 Cerca			
Pinco Pallo	🖄 Condividi	Copia collegamento	Aggiungi collegamen	to a I miei file	⊥ Download × Rimuov	i dall'elenco	
🗅 I miei file							
🕄 Recenti	Condiviso con te						
R ^A Condiviso 1		Nome ~			Data condivis \downarrow $$	Condiviso	
	•	UnAltraCartella personal >	_manucor_com > Documents	2 12 15 15 1	Condividi	۶ e	
Accesso rapido		TestCondivisione			Copia collegamento	P	
L.I.		personal >	_manucor_com > Documents		3 Aggiungi collegamento a l miei file		
Crea raccolta condivisa					Bimuovi dall'elenco Condi	visi	
					Dettagli		
					Filtri		

A procedura ultimata si otterrà il seguente messaggio.

Aggiunta 1 abbreviazione da tastiera a I miei file

Fatto

