

Microsoft Teams.... Gestire il feed azioni/Teams in viaggio

Passare al feed **Azioni**  per visualizzare il feed Azioni: un riepilogo di tutte le azioni dei canali del team di interesse.

1. Selezionare l'icona **Filtro** .
2. Nel menu a comparsa, selezionare il tipo di notifiche che si desidera visualizzare.
3. Selezionare **X** per chiudere il filtro.

Per un feed più specifico, andare sul menu **Feed** e selezionare **Mie azioni**. Sarà visualizzato un elenco di tutto ciò che è stato fatto di recente in Teams.

In Microsoft Teams si ha la possibilità di decidere quali notifiche ricevere, il luogo e la frequenza con cui visualizzarle.

1. Selezionare l'immagine del profilo.
2. Scegliere **Impostazioni** > **Notifiche**.
3. Modificare le impostazioni desiderate.

È possibile usare l'app Microsoft Teams per unirsi ad una riunione ovunque tu sia.

1. Toccare **Riunioni** > **Partecipa**.
2. Toccare un punto qualsiasi per i comandi di riunione:
 - **Disattivare il microfono** o **riattivare il microfono** manualmente.
 - **Aggiungere persone** alla riunione.
 - Visualizzare la conversazione con i partecipanti.
3. Avvicinare le dita per fare zoom avanti o allontanarle per fare zoom indietro in un file condiviso nella riunione.

In caso di dubbi, potete ricevere supporto aprendo un ticket...