

Sarà garantita priorità e tempi certi d'intervento a tutte le richieste pervenute tramite Ticket portale Helpdesk IT.

Per raggiungere il portale aprire uno dei browser Edge/Firefox/Chrome/Safari e collegarsi alla pagina <https://helpdesk.manucor.com/>

Digitare user (nome.cognome) e password

Helpdesk – I.T.
Manucor S.p.a.

[FAQ](#)
[faq2](#)
[Knowledge Base](#)
[Ticket](#)



Collegati

Ricordami
 [Password dimenticata?](#)

Cliccare su nuovo ticket

Helpdesk - I.T.
Ciao, Fabio Vetrano

+ Nuovo Ticket
▼ Nascondi filtri
↺ Resetta filtri
Esci

▼ Filtri

Non risolti

Chiuso

▼ Filtri Salvati

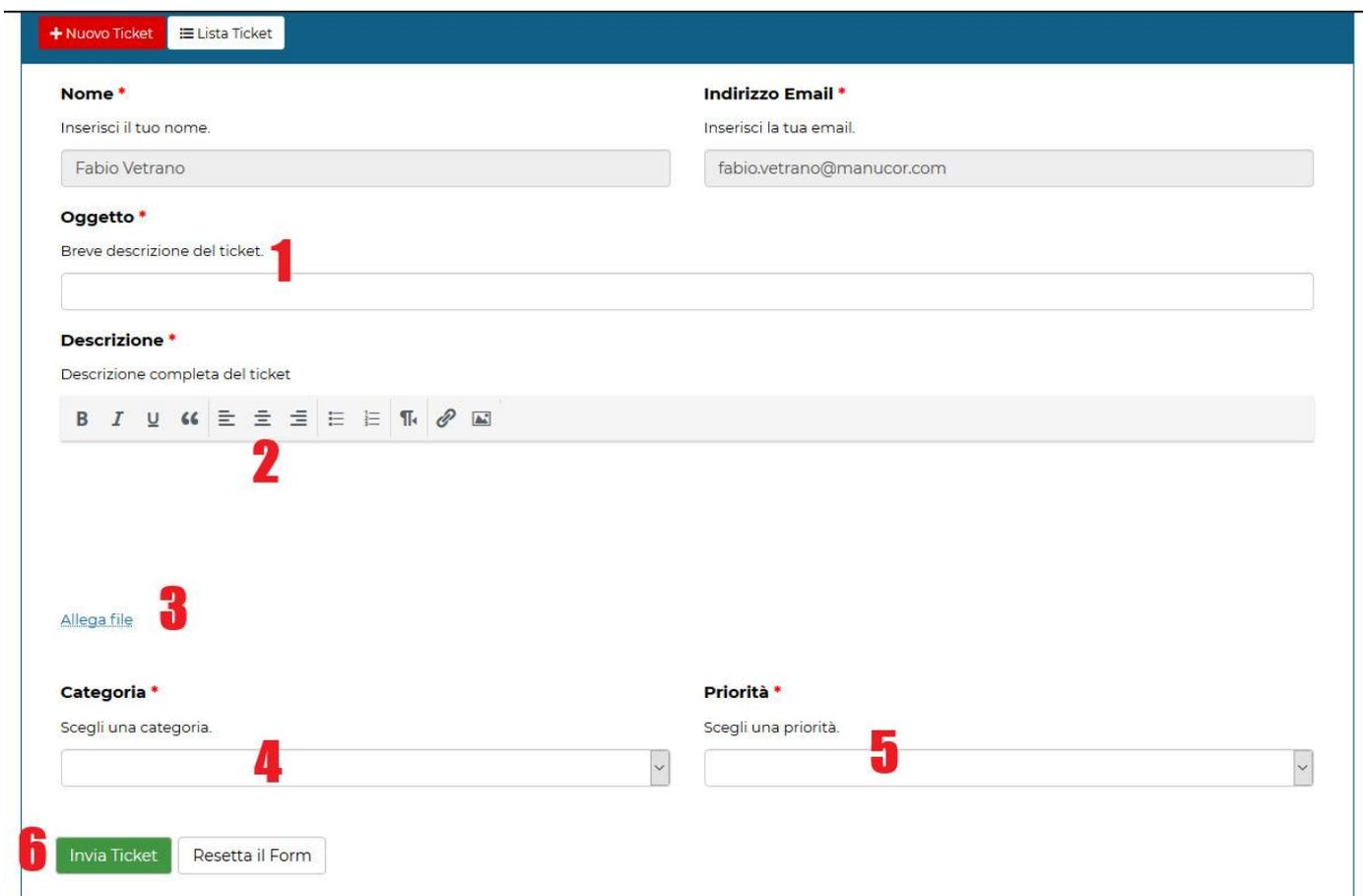
Nessun filtro trovato!

10 Tickets

ID	Status	Oggetto	Categoria	Priorità	Data di Aggiornamento
1	Aperto	Password computer	Generale	Basso	3 minuti fa
2	Aperto	Malfunzionamento connessione RDP Informa	Informa	Basso	4 minuti fa
3	Aperto	Problema outlook 2016 con Office 365	Email	Basso	4 minuti fa
6	Aperto	Problema key Informa	Informa	Basso	4 minuti fa
4	Aperto	Supporto Mariacristina Pardi per contatti Zucchetti e HRZUCCHETTI	Zucchetti	Basso	5 minuti fa
5	Aperto	Assistenza VLAN SAP	SAP	Basso	5 minuti fa
7	Aperto	Malfunzionamento generale sistema Nagios	Generale	Basso	5 minuti fa
8	Aperto	Nuovo Firewall Sophos XG330	Rete	Basso	5 minuti fa
9	Chiuso	Connessione Internet lenta	Internet	Medio	7 minuti fa
11	In attesa di risposta dell'utente	Sap lento	SAP	Medio	10 minuti fa

Inserire:

1. Oggetto (Breve descrizione del ticket.)
2. Descrizione (Descrizione completa del ticket)
3. In caso si volesse allegare un file cliccare su (Allega File)
4. Scegliere la categoria più appropriata
5. Assegnare una priorità.
6. Invia Ticket



The screenshot shows the 'Nuovo Ticket' form with the following elements and annotations:

- Nome ***: Input field containing 'Fabio Vetrano'.
- Indirizzo Email ***: Input field containing 'fabio.vetrano@manucor.com'.
- Oggetto ***: Input field with a red '1' annotation.
- Descrizione ***: Rich text editor with a red '2' annotation.
- Allega file**: Link with a red '3' annotation.
- Categoria ***: Dropdown menu with a red '4' annotation.
- Priorità ***: Dropdown menu with a red '5' annotation.
- 6**: A large red '6' is placed to the left of the 'Invia Ticket' button.

Buttons at the bottom: **Invia Ticket** (green) and **Reseta il Form** (white).